

## Medlemsbetingelser pr. 1. april 2019

### 1. Generelt

Når du opretter et medlemskab i exoffice, accepterer du nærværende medlemsbetingelser. Du accepterer ligeledes exoffices "Code of Conduct" for professionel adfærd hos os samt til enhver tid gældende persondatapolitik. Du giver endvidere dit samtykke til, at exoffice må sende dig servicemails, herunder e-mails om ændringer i dit medlemskab samt fakturaer.

#### 1.1 Personlige oplysninger

Det er en betingelse for at oprette et medlemskab i exoffice, at exoffice modtager oplysninger om dit navn; evt. virksomhed, din eller din virksomheds adresse, din e-mailadresse og telefonnummer samt informationer nødvendige for at kunne opfylde Betalingsbetingelser (Pkt. 4.). exoffice tager et portrætfoto af dig første gang du besøger os. Fotoet vil alene blive anvendt af exoffice og alene som led i adgangskontrol. Fotoet vil blive gemt i exoffices database.

#### 1.2 Misbrug

Dit medlemskab i exoffice er personligt og må ikke anvendes af andre end dig. Såfremt andre anvender dit medlemskab, betragtes dette som misbrug. exoffice forbeholder sig retten til at ophæve medlemskabet og kræve erstatning i tilfælde af misbrug.

### 2. Medlemskab og forlængelse

Medlemskabet inkluderer adgang til medlemsrådet i vores lokation Læderestræde 1-3, Kbh. K. Som medlem får du 20% rabat på køb af mad/drikke i cafeen ligesom du har mulighed for at leje vores mødelokaler på lokationen. Medlemskabet forlænges automatisk i.fht. valg af betalingsform (se pkt 4).

### 3. Medlemskort

Du skal medbringe og fremvise/registrere dit medlemskort, hver gang du ankommer til lokationen. Bortkomne eller ødelagte medlemskort skal meddeles exoffice straks. exoffice kan udfærdige nye medlemskort mod betaling af gebyr.

### 4. Betaling

Ved din indmeldelse vælger du om hvorvidt du ønsker at betale månedsvis eller kvartalsvis forud. Betaling sker via din registrering af kreditkort på exoffices app/website. Du kan også vælge at tilmelde betaling af dit medlemskab via Nets eller via fremsendelse af faktura til angiven mailadresse. Bemærk at der pålægges fakturagebyr såfremt der ønskes betaling via fakturafremsendelse.

#### 4.1 Betalingsfrist

Fristen for rettidig betaling af næste medlemskabsperiode er sidste hverdag op hertil.

#### 4.2 Moms

Betaling for medlemskab er momspligtigt.

### 5. Forsinket betaling

Såfremt betalingen ikke er sket rettidigt, fremsendes et rykkerbrev, og du vil blive opkrævet et rykkergebyr. Dit medlemskort vil blive spærret, indtil betaling er sket. exoffice forbeholder sig retten til at ophæve medlemskabet, såfremt betaling ikke sker senest 10 dage efter forfaldsdatoen.

### 6. Vilkårsændringer

#### 6.1 Generelt

De til enhver tid gældende priser, gebyrer og lignende vil altid kunne findes på exoffices hjemmeside. exoffice tager forbehold for trykfejl.

#### 6.2 Varsel

exoffice forbeholder sig ret til at varsle prisændringer i et medlemskab og varsle dette via mail til den e-mailadresse, du har oplyst i forbindelse med oprettelsen, senest 30 dage før næste automatiske forlængelse af medlemskab.

#### 6.3 Afbestilling

Hvis du afbestiller et mødelokale 48 timer før mødet skulle afholdes, afregner vi dig 50% af prisen. Afbestilles der samme dag som mødet skulle holdes, afregner vi dig det fulde beløb.

### 7. Bero

Medlemskabet skal opsiges aktivt og kan ikke sættes i bero.

### 8. Ophør og opsigelse af medlemskab

Du kan opsiges dit medlemskab i Exoffice med 1 måneds varsel til udgangen af valgt faktureringsperiode. Medlemskabet skal opsiges skriftligt. Du kan opsiges dit medlemskab ved at skrive til [info@exoffice.dk](mailto:info@exoffice.dk). Hvis du kun tegner medlemskab for 1 måned, skal du opsiges skriftligt med 14 dages varsel.

### 9. Ansvar

Anvendelse af exoffices faciliteter sker på eget ansvar. exoffice er ikke ansvarlige for skader mv., som opstår ved anvendelsen af exoffices faciliteter i strid med exoffices anvisninger. exoffice er ikke erstatningsansvarlig for tabte værdigenstande.

### 10. Ordensreglement

Som medlem i exoffice er du forpligtet til at overholde de til enhver tid gældende medlemsbetingelser, vores "Code of Conduct", samt anvisninger givet af exoffices personale.

Det betragtes som en væsentlig misligholdelse af nærværende medlemsbetingelser, såfremt Code of Conduct overtrædes. exoffice har, ved gentagen overtrædelse af Code of Conduct, ret til straks at bortvise det pågældende medlem og til at ophæve medlemskabet.

### 10.1 Code of Conduct

exoffice er et medlemsbaseret fællesskab for *Business Professionals*. Som medlem forventes man at udvise diskretion og taktfuld opførsel. Støjende adfærd i form af højlydte (telefon)samtaler eller afspilning af musik, der generer øvrige medlemmer, Ønsker du at tage billeder på vores lokation er du ansvarlig for at øvrige medlemmer ikke kan genkendes på disse.

Som medlem forventes man i rimeligt omfang at rydde op efter sig og i en positiv ånd medvirke til at alle medlemmer føler sig velkomne og respekterede. Når du forlader du Exoffice, skal du pakke din plads sammen så andre kan komme til. Man kan ikke reservere/holde en plads. Det er ikke muligt at medbringe egen mad og kæledyr. Der er en aldersgrænse på 15 år for at opholde sig i medlemsområdet og gæster kan alene medtages såfremt disse indløser dagskort eller er gæster i vores mødelokaler.

Er du i tvivl – så spørg vores personale.

### 11. Markedsføring og nyhedsbreve

Når du opretter et medlemskab i exoffice vil du samtidigt blive tilbudt at modtage e-mails og nyhedsbreve fra exoffice med bl.a. aktuelle medlemsfordele og -tilbud, informationer om arrangementer og events i exoffice.

Hvis du tidligere har sagt ja til at modtage e-mails og nyhedsbreve fra exoffice, men ikke længere ønsker at modtage disse e-mails og nyhedsbreve, kan du framelde sig ved at rette henvendelse pr. mail til [info@exoffice.dk](mailto:info@exoffice.dk) eller ved at benytte knappen "Afmeld" i bunden af nyhedsbrevet.

### 12. Persondata

exoffice behandler oplysninger om sine medlemmer som et naturligt led i exoffices forretning. Det er exoffices politik, at der skal være åbenhed om denne behandling. Det er exoffice ApS, cvr.nr. 39133342, Strandvejen 125, 2900 Hellerup, der er dataansvarlig for denne indsamling og behandling af personoplysninger. I forbindelse med afgivelsen af oplysninger vil det altid fremgå, hvorvidt afgivelsen er frivillig eller nødvendig for gennemførelsen af den ønskede handling.

exoffice indsamler, lagrer og bearbejder oplysninger om navn, adresse, e-mailadresse, telefonnummer og fødselsdato, foto og samtykker til modtagelse af markedsføring og nyhedsbreve for exoffices medlemmer, samt oplysninger om disse personers foretrukne anvendelse af exoffices faciliteter.

exoffice anvender personoplysningerne til at administrere dit medlemskab i exoffice. Det gør vi for at give dig den bedst mulige information om aktiviteter og tilbud i exoffice og til at tilpasse vores tilbud til dig og vores øvrige medlemmer. Herudover anvender exoffice oplysningerne til brug for exoffices markedsføring og udarbejdelse af statistik og analyser.

I forbindelse med at medlemskortet tages i brug, tager exoffice et portrætfoto af medlemmet. Fotoet, der alene vil blive brugt af exoffice i forbindelse med adgangskontrol, vil blive gemt i exoffices database. Vores grundlag for behandling af dine personoplysninger er primært opfyldelse af den aftale, der er indgået mellem dig og exoffice vedrørende dit medlemskab i exoffice. Herudover behandler vi personoplysninger på grundlag af vores legitime interesse i at foretage markedsføring, udvikle eksisterende samt nye

services og produkter, foretage analyser og statistik af vores kundesegmenter, produkter og services.

Personoplysninger vil endvidere kunne blive behandlet med henblik på at gøre et retskrav gældende. Vi gør opmærksom på, at brug af personoplysninger til fremsendelse af markedsføringsmateriale kun finder sted, hvis du forinden har afgivet sit udtrykkelige samtykke, medmindre loven giver mulighed for, at vi kan kontakte dig uden forudgående samtykke.

exoffice er ansvarlig for, at de personoplysninger, exoffice behandler, er ajourførte, og exoffice opbevarer ikke personoplysninger i længere tid end nødvendigt. exoffice sletter således personoplysninger, når medlemskabet ophører, medmindre vi fortsat er forpligtet til at opbevare oplysningerne i medfør af gældende ret.

Som medlem i exoffice har du ret til at få indsigt i, hvilke oplysninger exoffice behandler om dig, og til hvilket formål oplysningerne behandles. Du har endvidere ret til at gøre indsigelse mod, at oplysningerne behandles, og du har ret til at kræve, at oplysninger, der er urigtige, vildledende eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, berigtiges og slettes. Ønsker du at benytte dig af disse rettigheder, kan du rette henvendelse til exoffice ApS, Strandvejen, 125, 2900 Hellerup

Du kan til enhver tid tilbagekalde et samtykke til behandling af personoplysninger, som du tidligere har afgivet til exoffice. Vi vil herefter slette personoplysningerne, medmindre vi kan fortsætte behandlingen på et andet legitimt grundlag. Tilbagekaldelse af samtykke kan medføre, at det ikke længere vil være muligt for os at tilbyde dig samme produkter og services, herunder at fortsætte dit medlemskab i exoffice.

exoffice videregiver ikke dine personoplysninger til tredjeparter uden din tilladelse. Under visse omstændigheder, og i henhold til lovgivningen, kan det dog være nødvendigt at videregive personoplysninger til offentlige myndigheder eller politiet.

exoffice lægger stor vægt på, at alle personoplysninger behandles fortroligt, og oplysningerne vil kun være tilgængelige for et begrænset og relevant antal medarbejdere hos exoffice, der er instrueret i, hvordan personoplysninger skal behandles i overensstemmelse med gældende ret.

exoffices hjemmeside kan indeholde links til andre websites eller til integrerede websites. Vi er ikke ansvarlige for indholdet af andre selskabers websites eller deres praksis i forbindelse med indsamling af personoplysninger. Når du besøger andre websites, opfordres du til at læse indehaverens politik med hensyn til beskyttelse af personoplysninger samt andre relevante politikker.

Hvis du har spørgsmål til eller ønsker at klage over behandlingen af personoplysninger, kan du altid kontakte exoffice via e-mail eller telefon som angivet nedenfor. Du kan også rette henvendelse til Datatilsynet, Borgergade 28, 5., 1300 København K.

### 13. Kontakt

Du kan kontakte exoffice ved at skrive til vores mailadresse [info@exoffice.dk](mailto:info@exoffice.dk) eller ved at ringe til os på telefon + 45 3035 3801 i hverdage mellem kl. 09:00 og 16.00.